

Handleiding Nmbrs

Medewerkerslogin



TENTOO

a brisker company

Inhoudsopgave

Introductie	3
Activatie van je account.....	4
Aanpassen dashlets	6
Loonstrook inzien	7
Jaaropgave	8
Verlof aanvragen	9
Verlof overzicht.....	10
Persoonlijke gegevens aanpassen	11
NMBRS app voor je smartphone	12

Introductie

Deze handleiding helpt jou op weg in <https://tentoo.nmbrs.nl/>. Deze online portal biedt jou de volgende mogelijkheden:

- Loonstroken bekijken en downloaden
- Jaaropgave bekijken en downloaden
- Je persoonlijke gegevens wijzigen
- Dashlets aanpassen
- Verlof aanvragen (indien van toepassing)
- Declaraties indienen (indien van toepassing)
- Nmbrs app

Alle mogelijkheden worden in deze handleiding toegelicht. Omdat wij de software Nmbrs afnemen, zijn wij niet in staat om wensen aan de applicatie door te voeren. Voor vragen over het gebruik van Nmbrs, kan je altijd contact met ons opnemen via 020-5246051 of hr@tentoo.nl.

Tip: mocht je op een laptop werken, dan kan het wel eens voorkomen dat sommige knoppen niet zichtbaar zijn. Het is dan nuttig om je scherm wat uit te zoomen zodat de knoppen in beeld komen.

Met vriendelijke groet,

Team Tentoo HR

Activatie van je account

Om gebruik te maken van de online omgeving, is het belangrijk dat je je account eerst activeert. Je ontvangt van ons een activatielink per e-mail. Volg de stappen in deze mail.



TENTOO
HR | PAYROLL | ZZP

Vul een nieuw Tentoo wachtwoord in.
Uw account is geactiveerd. Vul een nieuw wachtwoord in.

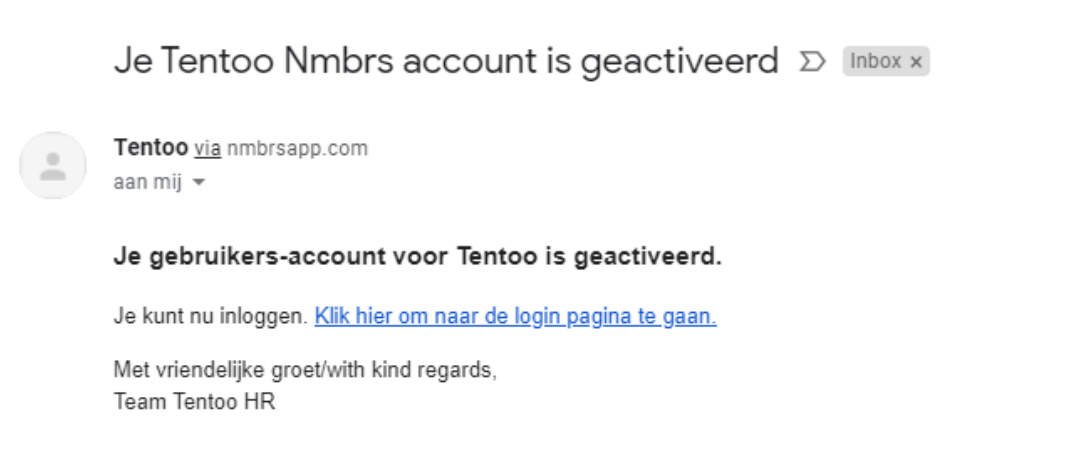
Wachtwoord 


WACHTWOORD OPSLAAN


Je zelfgekozen wachtwoord dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Minimale lengte van 15 tekens
- Moet tenminste één hoofdletter bevatten
- Moet tenminste één kleine letter bevatten
- Moet tenminste één cijfers bevatten
- Moet tenminste één speciaal karakter bevatten !@#\$%&*
- Mag geen algemeen wachtwoord zijn
- Mag niet het woord 'Nmbrs' of 'Visma' bevatten

Let op: nadat je je account hebt geactiveerd, kan je de link uit de eerste e-mail niet meer gebruiken! Je ontvangt een tweede e-mail na activatie van je account:



Je Tentoo Nmbrs account is geactiveerd  **Inbox x**

 **Tentoo** via nmbrsapp.com
aan mij ▾

Je gebruikers-account voor Tentoo is geactiveerd.

Je kunt nu inloggen. [Klik hier om naar de login pagina te gaan.](#)

Met vriendelijke groet/with kind regards,
Team Tentoo HR

Log vervolgens in met je gebruikersnaam (= je e-mailadres) en je ingestelde wachtwoord:

Welkom bij Tentoo
Log in om toegang tot uw account te krijgen

Emailadres

Wachtwoord

INLOGGEN

OF

G+ **GOOGLE**

[Wachtwoord vergeten?](#)

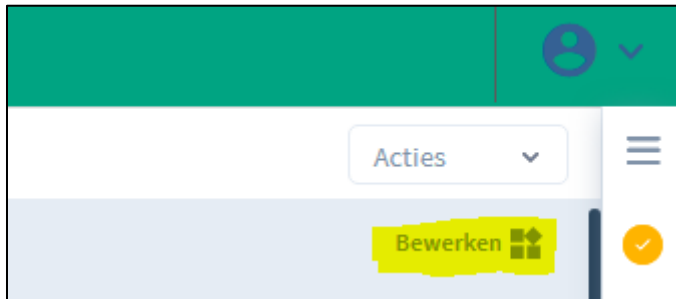
Je kunt te allen tijden een nieuw wachtwoord aanvragen door op 'wachtwoord vergeten?' te klikken.

Nieuw IP adres

Om veiligheidsredenen moet je vanaf elke nieuwe locatie het IP-adres koppelen aan je account. Wanneer je voor de eerste keer op een nieuwe locatie wil inloggen, ontvang je een e-mail met een link. Deze link kan je gebruiken voor het koppelen van het (nieuwe) IP-adres. Dit hoeft je slechts één keer per nieuwe locatie te doen.

Aanpassen dashlets

Op de homepagina zie je verschillende kopjes, zoals persoonlijke gegevens en loonstroken per periode. Ook wel 'dashlets' genoemd. Om deze aan te passen klik je rechtsboven op het vierkantje 'bewerken'.



Je komt nu in het volgende scherm, waarbij je kunt aangeven welk dashlets je aan of uit wil hebben. Let ook op de verschillende tabjes links waaruit je kunt kiezen (algemeen, rooster, tools, HR en overzichten).



Loonstrook inzien

Je kunt jouw loonstroken per periode of per run bekijken. Zie onderstaande dashlets.



The image shows two dashlets. The first dashlet is titled "LOONSTROKEN PER PERIODE" and displays a folder icon for "Jaar: 2020" with two sub-items: "2020-1-M" and "2020-2-M". A "meer..." link is visible in the bottom right corner. The second dashlet is titled "LOONSTROKEN PER RUN" and displays a folder icon for "2020" with two sub-items: "Run: 1 (Periode 1)" and "Run: 2 (Periode 2)". A "meer..." link is also visible in the bottom right corner.

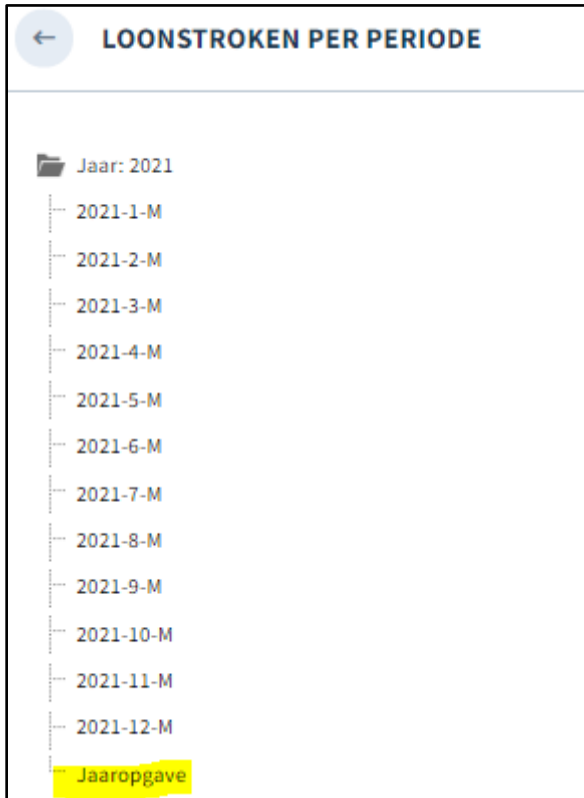
Zie je deze dashlets niet? Dan moet je dit nog aanzetten. Zie de uitleg eerder in deze handleiding voor het aanpassen van de dashlets. De loonstroken per run/periode staan onder het tabje 'overzichten'.

Er kunnen meerdere runs zijn per periode, bijvoorbeeld wanneer er op een later moment correcties voor je zijn gemaakt.

Jaaropgave

Wanneer het jaar afgesloten is, kun je jouw jaaropgave downloaden. Dit is meestal in januari, maar uiterlijk februari. Zodra de jaaropgave beschikbaar is, ontvang je daar een signaal per e-mail van.

Voor de jaaropgave ga je naar 'loonstroken per periode'. Klik op het betreffende jaar. Nu verschijnen alle loonstroken van dat jaar. De jaaropgave staat daar ook tussen, zie onderstaande afbeelding. Zie je geen jaaropgave? Dan is deze nog niet beschikbaar. Je kunt dit navragen bij jouw werkgever.



Verlof aanvragen

Let op; deze optie is alleen van kracht als jouw werkgever de verlofmodule afneemt bij Tentoo.

Het indienen van een verlofaanvraag kan via de groene button 'verlof aanvragen' op de homepagina.

VERLOF			
Type	Opname	Opbouw	Saldo
Verlof	0,00	0,00	402,37
Thuiswerken	0,00	0,00	0,00
Fysio, dokter en tandarts	0,00	0,00	0,00

[Verlof aanvragen](#)

[meer...](#)

Je komt terecht in het volgende scherm. Selecteer eerst de 'groep' waarvan je verlof wil aanvragen. Dit doe je door op het pijltje te klikken. Kies nu de juiste verlofgroep. Vul daarna de start- en einddatum in van je aanvraag, controleer het aantal uren en pas aan indien nodig. Klopt alles? Dan klik je op 'opslaan', waardoor jouw aanvraag naar je manager wordt verstuurd.

VERLOF AANVRAAG

✕

Groep: ▼

Soort:

Startdatum:

t/m Einddatum:

Totaal Uren:

Omschrijving:

[OPSLAAN](#)

Als de verlofaanvraag is behandeld, ontvang je daarvan een melding per e-mail.

Verlof overzicht

Onderaan je loonstrook zie je de verlofsaldi staan. Je kunt dit ook uitgebreider terugzien. Hiervoor ga je naar het dashlet verlof en klik je op 'meer'.

VERLOF			
Type	Opname	Opbouw	Saldo
Verlof	0,00	0,00	402,37
Thuiswerken	0,00	0,00	0,00
Fysio, dokter en tandarts	0,00	0,00	0,00

[Verlof aanvragen](#)

[meer...](#)

In het scherm waar je nu terecht komt, zie je alle aanvragen staan voor dat jaar. Je kunt het jaar aanpassen, zie ook onderstaande afbeelding. Klik op 'beginsaldo' om te weten hoeveel uur je uit vorig jaar hebt meegenomen.

VERLOF			
Jaar:	2020		
OVERZICHT	BEGINSALDO		
Verlof			
+ VERLOF OPNAME			
Soort	Startdatum	Einddatum	Omschrijving
Opname	9-3-2020	15-3-2020	Spanje
Beginsaldo: 402,37		Opgenomen: 0,00	

Persoonlijke gegevens aanpassen

Je kunt een aantal wijzigingen zelf doorgeven via het mutatieformulier, namelijk:

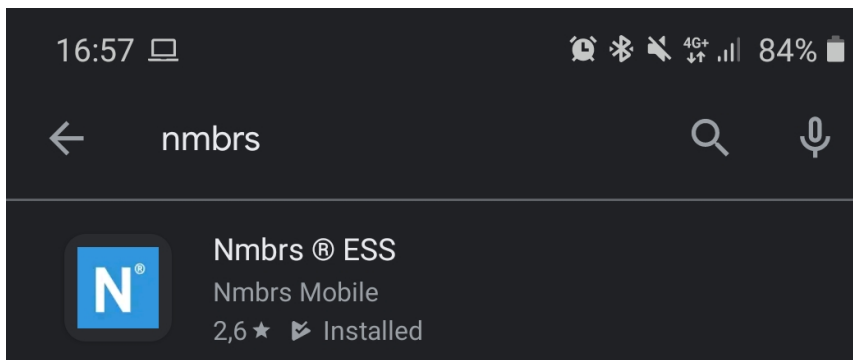
MUTATIEFORMULIEREN	
+ Wijziging aanvragen	
Declaratieformulier	>
Eerste werkdag formulier	>
Sollicitatieformulier	>
Wijzig Adres	>
Wijzig Bankrekening	>
Wijzig Loonheffingskorting	>
Wijzig Persoonlijke informatie	>
meer...	

Klik het betreffende formulier aan en vul de gegevens in. Let op! Klik na het invullen op 'volgende' en daarna op 'versturen' anders is je formulier niet verstuurd.

Let op: je kunt alleen declaraties insturen als jouw werkgever gebruik maakt van de declaratiemodule.

NMBRS app voor je smartphone

Je kunt ook gebruik maken van de gratis app welke beschikbaar is in de App Store en Google Play Store. Zoek hiervoor op 'Nmbrs'.



Wanneer je de app voor het eerst opent, wordt er een domeinnaam gevraagd. Gebruik als domeinnaam `tentoo.nmbrs.nl`. Je gebruikt de inloggegevens die je eerder op de website hebt gekozen (zie de eerste pagina van deze handleiding).

